

HIŠNI RED

prostorov gasilskega doma PGD Dol pri Ljubljani

I. Splošna določila

1. Hišni red prostorov gasilskega doma PGD Dol pri Ljubljani se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju gasilskega doma PGD Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju objekta).
2. Na območju objekta so površine in objekti, katere lahko koristijo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo o uporabi s PGD Dol pri Ljubljani. Vsi uporabniki so dolžni spoštovati in se držati hišnega reda, ne glede na čas uporabe in aktivnosti, ki jih izvajajo na območju objekta.
3. Vstop v prostore je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi uradni predstavnik, deset minut pred pričetkom uporabe in po dogovorjenem urniku z upraviteljem objekta.
4. Za pripravo prostorov so prostori odprti 1 uro pred pričetkom ali po dogovoru z upraviteljem.
5. Upravitelj objekta odda ključe prostorov uradnemu predstavniku ali namestniku, v primeru nepoznane osebe pa le na osnovi osebnega dokumenta.
6. Osebni dokument upravitelj vrne po pregledu prostorov, območja objekta ter po vrnitvi ključev.
7. V primeru, da se ključi ne vrnejo ali se izgubijo, je uporabnik dolžan povrniti vse stroške nastale v zvezi z izgubo ključev in do izdelave novih nima vstopa v prostore.
8. V primeru obveznega šolskega pouka in šolskih interesnih dejavnosti imajo ključe delavci OŠ Dol pri Ljubljani.
9. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar.
10. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti upravitelja o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom skupine in med uporabo. V kolikor je bila škoda ugotovljena po uporabi, stroške povzročene škode nosi zadnji uporabnik.
11. Vstop v prostore je dovoljen samo v primerni obutvi.
12. Skupina mora zapustiti prostore 10 minut po končani uporabi. V nasprotnem se uporabniku zaračuna dodatna ura. Uradni predstavnik uporabnika mora pregledati prostore in poskrbeti, da jo udeleženci zapustijo čisto in nepoškodovano.

13. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore objekta, če to ni dogovorjeno z upraviteljem.
14. Uporabnik lahko uporablja le tiste prostore, opremo, inventar in pripomočke, za katere ima dovoljenje s strani upravitelja.
15. Vstop je prepovedan vsem opitim, zasvojenim in tistim osebam, ki se ne držijo hišnega reda.
16. V prostore je prepovedano prinašati hrano in pijačo (razen vode), razen če z upraviteljem ni drugače dogovorjeno.
17. V prostore in na območje objekta je prepovedano prinašanje steklenic in drugih predmetov, orožja (razen službenega) ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
18. V vseh prostorih je prepovedano kajenje.
19. Prepovedano je točiti in uživati alkoholne pijače, razen če je z upraviteljem dogovorjeno drugače.
20. Prepovedano je uživanje in prodaja psihonarkotičnih sredstev.
21. Prepovedano je metati predmete med gledalce in nastopajoče.
22. Prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
23. Prepovedan je vstop vsem živalim razen službenim psom.
24. Nameščanje reklamnih napisov je dovoljeno le s predhodnim dovoljenjem upravitelja.
25. Premeščanje opreme, inventarja iz posameznega prostora, dovažanje in nameščanje težjih predmetov je dovoljeno le po predhodnem dogovoru z upraviteljem.
26. Na površinah okoli objekta je dovoljeno nameščanje kakršnekoli opreme ali predmetov le po predhodnem dogovoru z upraviteljem.
27. Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhode oz. izhode v objekt.

28. Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe v prostorih. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ni storil, prostorov ne more več uporabljati, škodo pa bo moral poravnati na podlagi pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča.
29. Organizator prireditve oziroma uporabnik prostorov je zadolžen, da poskrbi za redarje, požarno varnost, za disciplino navijačev in spremstva.
30. PGD Dol pri Ljubljani ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih ali na pripadajočih površinah.
31. Uporaba prostorov, naprav ali površine je na lastno odgovornost uporabnika.

II. Kontrola izvajanja hišnega reda

Kontrolo izvajanja hišnega reda opravljajo:

- upravitelj
- člani PGD Dol pri Ljubljani
- redarska služba, ki se organizira za prireditve
- varnostna služba, ki ima podpisano pogodbo z upraviteljem
- v okviru športne dejavnosti OŠ pa učitelji in drugi delavci šole

III. Ukrepi v primeru kršitev

V primeru kršitve določil hišnega reda, s katerim je opredeljena PREPOVED, se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo dokler jih upravitelj ne prekliče:

1. Prepoved vstopa v prostore in na pripadajoče površine.
2. Začasni odvzem predmetov.
3. Odstranitev iz prostora ali območja objekta oziroma površin.
4. Postopek za ugotavljanje odgovornosti.
5. Zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

IV. Prireditve

1. Vsaka prireditvev na območju objekta mora biti predhodno dogovorjena z upraviteljem in PGD Dol pri Ljubljani. Za prireditvev je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega organa.
2. Organizator prireditve mora v pisni obliki pri podpisu pogodbe navesti odgovorno osebo, redarje in odgovorno osebo za celotno prireditvev.

3. Gledalcev v objektu oziroma v prostorih sme biti toliko, kot je to opredeljeno s številom sedežev
4. Na vseh prireditvah je organizator dolžan poskrbeti za javni red in mir, varnost gledalcev in premoženja.
5. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč.
6. Za vzdrževanje reda in miru na prireditvi so zadolženi delavci, ki jih določi organizator prireditve.
7. V primeru nastanka izrednega dogodka mora odgovorna oseba z vodjem zavarovanja, organov UNZ policije ter odgovornimi organizatorji prireditve, izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.
8. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v prostorih, ki jih uporabljajo udeleženci in zagotoviti red na prireditvenem prostoru ali odru.
9. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo (za vse električne naprave mora imeti zagotljenega strokovnjaka, ki mora biti prisoten na prireditvi).
10. Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov-vhodov in hodnikov.
11. Kabli z električno napetostjo morajo biti po predpisih zavarovani, prehod preko njih pa mora biti varen glede spotikanja.
12. Po končani prireditvi je potrebno:
 - zagotoviti nemoten in varen odhod udeležencev,
 - pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
 - namestiti predmete in opremo v stanje, ki je bilo pred prireditvijo.

V. Končno določilo

1. Hišni red se objavi na oglasni deski občine Dol pri Ljubljani in v vseh prostorih iz 2. člena tega pravilnika, uporabljati pa se začne z dnem, ko ga potrdi predsednik PGD Dol pri Ljubljani.
2. Spremembe in dopolnitve dogovora o hišnem redu se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo potrditev.

Videm, 12. april 2007



PGD Dol pri Ljubljani
Predsednik:
Marko Lunar

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Lunar".